

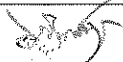
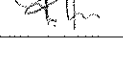
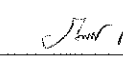
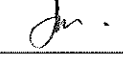
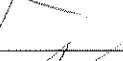
รายนามผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงใหม่ จังหวัดน่าน

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘

วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องประชุมชั่วคราว รพ.เชียงใหม่

ผู้เข้าประชุมฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ	ลายมือชื่อ
๑	นายอภิชาติ สดวรวีวัฒน์	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
๒	นางฐิติมณูช ปัญญานะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๓	นายพงศกร สิริสิทธิกร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๔	นางนฤมล ศรีเจริญ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ	
๕	นายสุชาติ จันต๊ะวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ	
๖	นางสมิตรา พรานพาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๗	นางจินตนา ไชยวิโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๘	นางอรไท พิพิธพัฒน์ไพสิฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๙	นายภัทรพล คู่ผัด	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ	
๑๐	นายภาณุพงศ์ พูแสง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ	
๑๑	นายปรีชา ท้าวชินกิจ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ	
๑๒	นางพูนสุข อินทนนท์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.๓	กรรการ	
๑๓	นายสุรพล อินทนนท์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ	
๑๔	นายสงกรานต์ ปัญญานะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการฯ	
๑๕	นางอำไพ วงษา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ	

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กรรมการ	ลายมือชื่อ
๑.	อ.พรบ. พรหมเดชังค์	เลขาบริหารฯ		
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงใหม่ จังหวัดน่าน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพุธ ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา รพ.เชียงใหม่

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่
๒. นายนายสุชาติ จันต๊ะวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายพงศกร สิริสิทธิกร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางจินตนา ไชยวิโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสุมิตรา พรานพาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖. นายภัทรพล คูผัด	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๗. นายภาณุพงศ์ พูแสง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๘. นางอำไพ วงษา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๙. นายปรีชา ท้าวชินกิจ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๐. นายสงกรานต์ ปัญญาณะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางจิตติมาญ์ ปัญญาณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๒. นางนฤมล ศรีเรณู	เภสัชกรชำนาญการ	ติตราชการ
๓. นางพูนสุข อินทนนท์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.๓	ติตราชการ
๔. นางอรไท พิพิธพัฒน์ไพสิฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๕. นายสุรพล อินทนนท์	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุพรรณษา การัณยเกียรติ	เภสัชกรชำนาญการ
---------------------------------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. กิจกรรม BPSC เวลา ๓ นาที

นายอภิชาติ สถาวรวิวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประธานฯ ดำเนินการการประชุมฯ ดังนี้
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานฯ : แจ้งการส่งมอบงานก่อสร้างอาคารพักแพลต ๓ ชั้น ๑๒ ห้อง ๒๔ ยูนิต จากมูลนิธิรักษ์
บ้านน่าน วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขอให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เตรียมเรื่องการทำบุญอาคารฯ และ
คณะกรรมการบ้านพัก ช่วยจัดบุคลากรเข้าพักด้วย

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
ที่ประชุมมีมติรับรองฯ

วาระที่ ๓ ติดตามรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ ประธานฯ : แจ้งการพิจารณาค่าตอบแทนฯ (OT-Stanby) ของพนักงานขับรถยนต์ เห็นชอบ
พิจารณาให้ เป็นเงิน ๖๐ บาท ทั้งนี้พนักงานขับรถยนต์จะต้องอยู่ที่ตั้ง และมีความพร้อมพร้อมปฏิบัติงาน
มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบตามที่ประธานฯ เสนอ

.../๔.๒ ประธานฯ...

๔.๒ ประธานฯ : แจ้งพิจารณาปรับปรุงรูปแบบก่อสร้างอาคาร OPD รพ.เชียงใหม่ ซึ่งตามแบบบางส่วนมีความไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริงของโรงพยาบาล จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขอทำประตูทางออกกระเบื้องขึ้นสองเพื่อออกไป service (จำนวน ๒ จุด) เหตุผลคือ เพื่อความสะดวกในการออกไปบำรุงรักษาความสะอาดและการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ

๒. ขอยกเลิกระบบโซล่าเซลล์ (Solar Cell)เดิมที่ติดมากับแบบแปลน เนื่องจากระบบโซล่าเซลล์ (Solar Cell) ที่มากับแบบแปลน เป็นระบบโซล่าเซลล์รุ่นเก่า มีการเลิกผลิตแล้ว จึงขอปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ที่สามารถรองรับระบบฯ ได้ โดยจะขอเปลี่ยนเป็นรุ่นใหม่

๓. ขอต่อเติมห้อง X-ray ห้องทันตกรรม

๔. ขอปรับเปลี่ยนพื้นจากพื้นหินขัดเป็นกระเบื้องแกรนิตโต้ เนื่องจากเป็นวัสดุที่ทันสมัยและเพื่อให้ง่ายต่อการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมในอนาคต

๕. ลานจอดรถรับส่งหน้าERขอเปลี่ยนจากพื้นกรวดล้างปรับเปลี่ยน เป็นพื้น Stamped Concrete

๖. ประตูห้องฉุกเฉินขอเปลี่ยนเป็นระบบ Auto แบบสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออก

๗. ลดระดับความสูงของหน้าต่างห้องฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถเปิด-ปิดใช้งานได้สะดวก

๘. ประตูห้องคลอดขอเปลี่ยนจากประตูไม้เป็นประตูกระจกแบบสไลด์

๙. เพดานหน้าจุดจอดรถรับส่งผู้ป่วยลดระดับลงมาอยู่ใต้ท้องคาน

๑๐. ขอเปลี่ยนท่อจาก PE เป็น PVC เพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา สามารถหาวัสดุอุปกรณ์ได้ง่ายตามท้องตลาดทั่วไป

๑๑. เปลี่ยนราวไม้กั้นกระแทกตามผนัง เป็นวัสดุทันสมัยวัสดุสมัยใหม่

๑๒. ยกเลิกหน้าต่างห้องประชุมและสำนักงาน เนื่องจากมีการปรับระดับเพดานของห้องโถงหน้าห้องฉุกเฉินทำให้หน้าต่างห้องประชุมอยู่ในระดับฝ้าเพดาน

๑๓. ขยายห้องไฟฟ้าและเพิ่มขนาดประตู ขยายห้องให้มีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น

๑๔. ยกเลิกประตูหน้าห้องสำนักงาน (ห้องบริหาร)

๑๕. ปรับเปลี่ยนโคมไฟบริเวณจุดรับส่งผู้ป่วยและรอบอาคารด้านนอก ป้องกันการทำรังของนก และง่ายต่อการดูแลรักษา

๑๖. หน้าต่างห้องนำผู้มารับบริการ (OPD) เป็นแบบหลุมทำหน้าต่างให้เสมอกับผนังด้านนอก ทั้งนี้ ในส่วนรายละเอียดเล็กน้อย ไม่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหลัก จะไม่ขอลงรายละเอียด ซึ่งจะได้ทำบันทึกรายงานไปทาง สสจ.น่าน ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบตามที่ประธานฯ เสนอ

๔.๓ ประธานฯ : แจ้งให้กลุ่มงานบริหารฯ ชี้แจงการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการประเมิน ITA เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย โรงพยาบาลเชียงใหม่ จังหวัดน่าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการกำหนด

๑) มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

๒) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๐

๓) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๕) มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๖) มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๗) มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำรายงานสรุปผลประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เจ้าหน้าที่ท่านใดอยากทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาล เชียงกลาง <http://www.ckhospital.net>

๒. ประกาศมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๑ กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ

(๑) มาตรการการใช้รถราชการ

(๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

(๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

(๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลเชียงกลาง จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือนุเคราะห์นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๔ โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๕ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

.../๒. มาตรการ...

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายของ เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ มีประสิทธิภาพ

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้กำหนดเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนา หน่วยงาน หรือแก้ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ อย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือ กระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลฟุ้งซ่านที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบ การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานด้านพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านพัสดุให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุม กำกับ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการในข้อ ๑-๔ โดย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียน เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นจากการไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงหากมี การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และพบว่าเป็นการกระทำผิดความผิดให้ ดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญากับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

๒.๒ การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลเชียงกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๓ การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๑๐๐% เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน จริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันการกระทำผิดวินัย

๒.๔ กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและการ ต่อต้านการทุจริตภายในแนวคิด “จิตพอเพียง ด้านทุจริต” ให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด้านการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และ ป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุก ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ คือ

(๑) มาตรการการใช้ราชการ

(๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

(๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

(๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลเชียงกลาง จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๒.๕ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงกลาง โดยวิทยากรภายนอก

มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงกลาง

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตนไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๖. การยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๗. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

๑. หลักความโปร่งใส

๒. หลักความรับผิดชอบ

๓. หลักการมีส่วนร่วม

๔. หลักนิติธรรม

๕. หลักความคุ้มค่า

หลักคุณธรรม โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์

๒. ตัดเงินเดือน

๓. ลดขั้นเงินเดือน

๔. ปลดออก

๕. ไล่ออก

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนหรือสอบสวนการพิจารณาความผิดและ ลงโทษ และการดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเชียงกลาง จังหวัดน่าน ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยได้ร้องขอรับความเป็นธรรมจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินัย โดยขอให้ยกเรื่องของตนขึ้นพิจารณาใหม่ เพื่อให้เป็นไป ในทางที่เป็นคุณแก่ตน

การร้องทุกข์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านร้องขอความเป็นธรรม เนื่องจาก ถูกออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความคับข้องใจ และประสงค์จะให้มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตน ซึ่งการร้องทุกข์นั้นมิใช่เรื่องการร้องเรียน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ จากแต่ละหน่วยงาน/กลุ่มงานฯ

-ไม่มี-

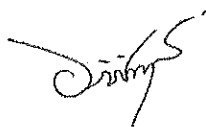
ปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.



(นายสงกรานต์ ปัญญานะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ



(นายอภิชาติ สดาร์วิวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงกลาง

ผู้รับรองรายงานการประชุม